（様式５-１）

**令和３年度**

**助成金収支決算報告書**

収　　入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　　　別 | 予　算　額 | 決　　　算　　　額 | 備　　　　考 |
| 教育会助成金 |  |  |  |
| 繰　越　金 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

支　　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 決　　　算　　　額 | 備　　　　考 |
| 諸　謝　金 |  |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |  |
| 資　料　費 |  |  |  |
| 図書購入費 |  |  |  |
| 借　損 料 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 会　議　費 |  |  |  |
| 事　務　費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 研究大会助成 |  |  |  |
| 研究助成 |  |  |  |
| 負　担　金 |  |  |  |
| 慶　弔　費 |  |  |  |
| **計** |  |  |  |

　注　１　旅費については、公務出張は認められません。

また、旅費を執行する場合は、必ず備考欄に使途を明記してください。

　注　２　交付された助成金は、その年度内に執行することを原則とします。

**注　３　決算報告書の裏面に領収書を添付してください。**

令和　　　年　　　月　　　日

団体名

　　　　 印

会長名

（様式５-２）

**平成３年度**

**助 成 金 事 業 報 告 書**

１　団体名

２　事業目的

３　事業報告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事　業　名 | 月　日 | 場　　所 | 成　　　果 | 備　考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |

**注　四国大会以上の大会助成が加算されている部会は大会要項等を添付してください。**